

خلاصه سیاست ها و خط مشی های آموزشی سال ۱۴۰۴

* تمامی کارمندان و مدیران شاغل در این وزارت، موظفند همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی های شغلی خود و گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز، در چارچوب قوانین آموزش و توانمندسازی اقدام نمایند. مسئولیت مدیریت ساعات آموزشی و اولویت شرکت در دوره های شغلی / تخصصی بر عهده خود کارمند است.

* صدور مجوز آموزشی برای برنامه هایی نظیر همایش ها، سمینارها، کنگره ها، نشست ها، سمپوزیوم ها و گردهمایی هایی که به منظور اشاعه یافته های پژوهشی و یا اشتراک گذاری تجربیات در زمینه های خاص است و نسبت آن با اهداف نظام آموزش کارکنان دولت قابل ارزیابی دقیق نیست، ممنوع بوده و به عنوان دوره آموزشی قابل احتساب نیست. این بند شامل دوره های آموزش مداوم جامعه پزشکی نیز می شود.

سقف ساعات آموزشی سالانه بر اساس مدرک تحصیلی، به شرح زیر است:

دیپلم و فوق دیپلم ۱۵۰ ساعت

لیسانس ۱۳۰ ساعت

فوق لیسانس و دکترا ۱۲۰ ساعت

* این سقف، شامل کلیه دوره های آموزشی فرد از جمله دوره های آموزشی ثبت نام شده، گذرانده شده، مردودی و غیبت است.

* ملاک موفقیت در دوره های آموزشی، کسب حداقل ۶۰ درصد نمره در آزمونهای دوره آموزشی است.

* با توجه به اینکه فرایند نیازسنجی، تأیید، ضبط، تدوین و بارگذاری بسیاری از دوره های آموزشی، در طول سال تحقق مییابد و بخشی از دوره های آموزشی در نیمه دوم سال ارائه می شود؛ محدودیت ۶۰ ساعت سقف ساعات آموزشی در نیمه اول سال در سامانه آموزش لحاظ شده است.

تبصره: در صورتی که کارمندی موفق به استفاده کامل از سقف ۶۰ ساعت آموزشی خود در نیمه اول سال نشود، میتواند در نیمه دوم سال تا کل سقف ساعات آموزشی خود را تکمیل نماید.

* دوره های آموزشی دارای مجوز دفاتر آموزش مداوم جامعه پزشکی صرفاً برای مضمولین مربوطه و حداکثر به میزان سالانه ۳۰ ساعت برای پیراپزشکان و ۵۰ ساعت برای پزشکان مورد تأیید است.

* دوره های آموزشی که کارمند به عنوان مجری و مدرس در آن نقش دارد، برای ایشان به عنوان دوره آموزشی تلقی نمی گردد.

* هر عنوان دوره آموزشی، تنها یکبار در شناسنامه آموزشی فرد درج می گردد و در صورت نیاز به بازآموزی و یا ارائه محتوای تکمیلی با تأیید کمیته / کارگروه آموزش و توانمندسازی، برگزاری دوره های تخصصی با عنوان و محتوای غیر تکراری قابل پذیرش است.

* **سقف ساعت آموزشی دوره های عمومی به صورت سالانه در مؤسسات برای مدرک دیپلم حداکثر به میزان یک سوم (۵۰ ساعت) و برای مدرک کاردانی و بالاتر به میزان یک چهارم سقف سالانه آموزش کارکنان است (کاردانی=۳۷.۵، کارشناسی=۳۲.۵، کارشناسی ارشد و دکتری=۳۰ ساعت).**

*کارمندان جدید الاستخدام با حداقل مدرک دیپلم، مکلف هستند دوره الزامی توجیهی بدو خدمت را در شش ماه ابتدایی بعد از استخدام ثبت نام کرده و حداکثر در دو سال اول خدمت خود، این دوره را با موفقیت بگذرانند ساعات آموزشی این دوره، با استناد به بخشنامه ی ابلاغ توجیهی بدو خدمت، بیش از سقف ساعات آموزشی سالانه کارمندان محاسبه می گردد. مشمولین این دوره تا زمانی که این دوره را نگذرانند، دوره دیگری در شناسنامه آموزشی ایشان قابل احتساب نیست.

* با توجه به اینکه آموزش و توانمندسازی جزو وظایف شغلی هر کارمند است، امکان شرکت در دوره های آموزشی فرد در حین مرخصی (بدون حقوق، زایمان، مأموریت آموزشی و سایر) مقدور نیست.

*کارمندانی که با مدرک تحصیلی زیر دیپلم استخدام شده اند، الزامی به گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت ندارند.

*شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت برای کارکنان رسمی که فاقد گواهینامه این دوره هستند و آخرین رتبه شغلی خود را دریافت کرده اند، اختیاری است.

*کارمندانی که در سال ۱۴۰۰ در دوره توجیهی بدو خدمت ثبت نام کرده و تا پایان مهلت مجاز دوساله (اسفند ۱۴۰۲) موفق به گذراندن این دوره نشده اند، سوابق شرکت در دوره آنان حذف شده و می بایست در دوره جدید ثبت نام نمایند.

*مهلت گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت و شرکت در آزمون جامع برای آن دسته از کارمندانی که در سال ۱۴۰۰ در این دوره ثبت نام کرده و حداقل شش ماه به عللی از قبیل مرخصی زایمان، مرخصی بدون حقوق، مأموریت آموزشی و سایر غیبت های موجه سازمانی مورد تأیید کارگزینی محل خدمت، غیر شاغل بوده اند، به مدت یک سال تمدید می گردد.

*کارمندانی که در آزمون جامع غیرحضوری توجیهی بدو خدمت ۶۰ (ساعت) شرکت می نمایند، پس از قبولی امکان شرکت در سایر دوره های آموزشی را در طول همان سال تا سقف ساعت آموزشی سالانه را دارند.

افزایش امتیاز حق شاغل در احکام کارگزینی به صورت سالانه:

*امتیاز دوره های آموزشی به عنوان بخشی از عوامل ارزیابی حق شاغل، به ازای هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب ۰.۷۵ امتیاز در حکم کارگزینی کارمندان لحاظ می گردد.

*مطابق قانون، حداکثر ساعت آموزشی که امتیاز آن در حکم کارگزینی کارمند قابل احتساب خواهد بود، به میزان ۱۰۰۰ ساعت (تا سقف ۷۵۰ امتیاز) در طول خدمت بوده و بیش از این مقدار، تأثیری در افزایش امتیاز حق شاغل ندارد؛ اما سایر مزایای شرکت در دوره های آموزشی اعم از ارزشیابی عملکرد، ارتقا رتبه و غیره به قوت خود باقی است.

*گزارش سالانه حق امتیاز شاغلین، هر ساله قبل از صدور احکام بر اساس ضریب ریالی جدید از واحد آموزش و توانمندسازی به کارگزینی ارسال می شود.

محاسبه جهت ارتقای رتبه:

هر شاغل برای ارتقا رتبه خود متناسب با سطح شغل خود، نیاز به گذراندن دوره های آموزشی و برخورداری از نمره ارزشیابی عملکرد به شرح زیر دارد:

عنوان رتبه	آموزشی ساعت مورد نیاز	نمره میانگین ارزشیابی عملکرد	سنوات کارشناسی و بالاتر	مشاغل کاردانی	مشاغل تا سطح کاردانی
مقدماتی	۰	-	-	۰	۰
پایه	۳۰۰ ساعت	۶۰	۶	۸	۸
ارشد	۲۵۰ ساعت	۷۰	۱۲	۱۶	۲۰
خبیره	۲۰۰ ساعت	۸۰	۱۸	۲۴	-
عالی	۱۵۰ ساعت	۸۵	۲۴	-	-

محاسبه جهت ارزشیابی عملکرد سالانه:

نحوه محاسبه میزان ساعت آموزشی سالانه در ارزشیابی عملکرد کارکنان (تا سقف ۱۰ امتیاز) به شرح زیر است:

دوره آموزشی فرهنگی و عمومی ضمن خدمت : هر ۱۰ ساعت ۲ امتیاز

دوره آموزشی ضمن خدمت شغلی و بهبود مدیریت : هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز

تدریس در دوره های دارای مجوز : هر ۲ ساعت ۱ امتیاز (تا سقف ۷ امتیاز)

تبصره: امتیازدهی شاخص تدریس در زمینه شغل مورد تصدی در دوره های عمومی یا تخصصی با سقف ۷ امتیاز و منوط به ارائه گواهی تدریس برای افرادی است که به عنوان مدرس در دوره های عمومی یا تخصصی ستاد وزارتخانه یا مؤسسات تدریس کرده و دارای مجوزهای مورد تأیید بر اساس دستورالعمل آموزش و توانمندسازی کارکنان موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دستگاه می باشند قابل احتساب خواهد بود.

انتصاب و تبدیل وضعیت استخدامی:

انتصاب به پستهای مدیریتی، تمدید قرارداد کارکنان پیمانی و قراردادی و تبدیل وضعیت استخدامی از جمله پیمانی به رسمی، منوط به گذراندن دورههای آموزشی از جمله توجیهی بدو خدمت و ... است.

توجه: ماده ۸- مشمولین آموزش مداوم می توانند کلیه ۱۲۵ امتیاز ۵ ساله خود را از محل شرکت در برنامه های حضوری کسب نمایند. در صورت تمایل به کسب امتیاز از محل شرکت در برنامه های غیر حضوری، رسانه ملی و وبینار لازم است نسبت های زیر رعایت شود.

۸-۱- مشمولین می توانند حداکثر ۴۰٪ از ۱۲۵ امتیاز ۵ ساله خود را از شرکت در برنامه های آموزش مداوم غیر حضوری و رسانه ملی کسب نمایند. (حداکثر ۵۰ امتیاز)

۸-۲- مشمولین می توانند حداکثر ۲۰٪ از ۱۲۵ امتیاز ۵ ساله خود را از شرکت در برنامه های وبینار کسب نمایند. (حداکثر ۲۵ امتیاز)

۳-۸- مشمولین آموزش مداوم در صورت کسب امتیاز از ۴۰٪ برنامه های غیر حضوری و رسانه ملی و ۲۰٪ از وبینار (مجازی همزمان) لازم است حداقل ۴۰٪ (۵۰ امتیاز) از ۱۲۵ امتیاز ۵ ساله خود را از شرکت در برنامه های حضوری آموزش مداوم کسب نمایند.

همکارانی توانند ۲۵ امتیاز سالانه آموزش مداوم را ۵ امتیاز وبینار، ۱۰ امتیاز غیر حضوری و ۱۰ امتیاز را به صورت حضوری در کلاسها شرکت کنند. یا اینکه کلا ۱۲۵ امتیاز حضوری شرکت کنند.

تذکر: زمان موثر اجرای ماده ۸ و مفاد ذیل آن در محاسبه امتیازات مشمولین آموزش مداوم از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ می باشد.

واحد آموزش کارکنان

سال ۱۴۰۴